



# Scuola Secondaria Statale di I grado Gen. E. Baldassarre



Comunicazione n.157

Trani, (fa fede la data del protocollo)

Alle famiglie delle alunne e degli alunni

Al personale della scuola

e, p.c. Alla DSGA

Oggetto: **Documentazione Trattamento Dati Personali.**  
**(D.Lgs. 169 del 2003 come modificato dal D. Lgs. 101 del 2018 di adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR).**

Si informano le famiglie ed il personale scolastico che in data 30.11.2022, in seguito alle procedure concordate nel verbale dell'audit tenuto col DPO (*Data Protection Officer* – Responsabile della Protezione dei Dati, avv. Bruno Cantarone) della nostra scuola, si è provveduto all'adeguamento della documentazione inerente il trattamento dei dati personali, così come indicato dal D.Lgs. 169/2003, modificato dal D. Lgs. 101 del 2018 di adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR.

La documentazione, inoltrata alle famiglie e al personale scolastico, sostituisce integralmente quella precedente. Le famiglie ed il personale ricevono, quindi:

1. Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13-14 Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR;
2. Informativa e autorizzazione attivazione *account Google Workspace for Education*;

Le medesime comunicazioni sono pubblicate sul sito: <https://www.scuolabaldassarre.edu.it/index.php/privacy>

Le famiglie dovranno restituire, tramite gli alunni, ai rispettivi docenti in servizio alla prima ora, **entro martedì 6 dicembre 2022**, l'attestazione di avvenuta ricezione, attraverso la bacheca del Registro Elettronico, dell'informativa (punto 1.) e dell'autorizzazione alla creazione di un *account* di accesso alla piattaforma *Google Workspace for Education* (punto 2.), debitamente compilati e firmati, allegando una fotocopia del documento di identità. La scuola fornirà una copia cartacea di entrambi i moduli da restituire, al fine di facilitare le operazioni di avvio della piattaforma Google. **Per gli alunni delle seconde e delle terze, già in possesso di un *account*, verrà confermato quello esistente.**

Si ricorda che in mancanza dell'autorizzazione siglata non sarà possibile attivare (per gli alunni delle prime classi) o confermare (per gli alunni delle seconde e delle terze) l'accesso ai servizi di Google.

I docenti coordinatori dei Consigli di Classe recapiteranno i documenti siglati al collaboratore scolastico in servizio nell'area della Presidenza, indicando chiaramente i nominativi degli alunni che non avranno restituito i documenti firmati dai rispettivi genitori/tutori, in modo che si possa provvedere nel più breve tempo possibile all'attivazione degli *account*.

I docenti, invece, restituiranno i documenti siglati al collaboratore scolastico in servizio alla *reception* della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Marco GALIANO  
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)